

## ②物品注文書 (ギフト用)

(法人・個人用)

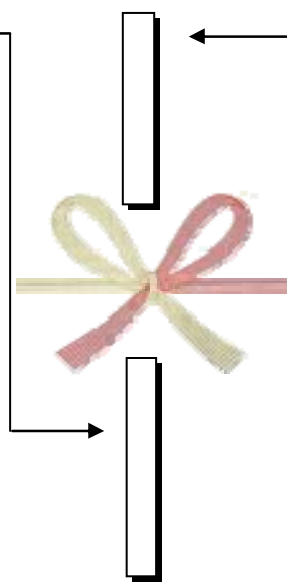
(No. \_\_\_\_\_)

お得意先コード(請求先)

20\_\_年\_\_月\_\_日

依頼主名						依頼主担当者：	
メールアドレス						TEL/携帯 ( )	—
						FAX ( )	—
請求先名						請求先担当者：	
住所	〒 -					TEL/携帯 ( )	—
						FAX ( )	—
申込番号	商 品 名	数 量	定 価	割 引 価	合 計	備 考	
-							
-							
-							
-							
-							
-							

※ イベント内容 ( ) : 予定日 20\_\_年\_\_月\_\_日 ( 曜日)

お届け先住所 〒 -	<small>（依頼主のお名前で発送いたします。 お届け先が複数ある場合は別途指示願います。）</small>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>〔下〕</span> <span>〔上〕</span> </div> <div style="text-align: center;">  <p>名入文</p> <p>のし、印刷文</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">③他</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">① 記念品</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">信用組合</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">② 粗品</div> </div> </div>
(お届け先氏名)		
TEL/携帯 ( )	—	
お届け希望日	20__年__月__日 ( )	
<b>包 装</b> 包装形態を指定 して下さい。 (右記余白に○印)	1. 内のし包装	
	2. 外のし包装	
	3. 包装のみ	
	4. 包装なし、のしのみ	
	5. 包装・のしなし	
備 考		